

УТВЕРЖДАЮ

И.о.заведующего МБДОУ д/с «Зернышко»

*Мельникова*

О.В.Мельникова

\_\_\_\_\_ 2024 года

**ОТЧЕТ**

**о выполнении муниципального задания**

на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

за 1 квартал

**МБДОУ д/с «Зернышко»**

(наименование муниципального учреждения)

85.11

(код муниципальной услуги (услуг))<sup>1</sup>

Периодичность: **ежеквартально**

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета  
о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

ЧАСТЬ I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>2</sup>

## РАЗДЕЛ I

(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

1. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню: БВ24
2. Наименование муниципальной услуги: «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования»
3. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица до 3-лет, от 3 до 8 лет
4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Среднегодовой размер платы за оказанием муниципальной услуги (цена, тариф)
	Виды образовательных программ	категория потребителей	Возраст обучающихся	Формы образования и формы реализации образовательных программ	Показатель условия 2(наименование показателя)	
1	2	3	4	5	6	7
8010110.99.0.БВ24ДП02000	образовательная программа дошкольного образования	физические лица	до 8 лет	очная	-	-
8010110.99.0.БВ24ДН82000						

5. Показатели характеризующие, объем и (или) качество муниципальной услуги:
  - 5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема муниципальной услуги						
	наименование показателя	единица измерения	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение, установленное в муниципальном задании, %	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение <sup>3</sup> : гр.5/гр.4* *100	причины отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8
8010110.99.0.БВ24ДП02000	число воспитанников	человек	65	61	5%		
8010110.99.0.БВ24ДН82000	Число человеко-дней	человеко-дней обучения	11375	1735	5%		

## 5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель качества муниципальной услуги				
	наименование показателя	единица измерения	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	причины отклонения
1	2	3	4	5	6

8010110.99.0.БВ24ДП02000 8010110.99.0.БВ24ДН82000	Выполнение образовательных программ	Процент	100	100	-
	Укомплектованность педагогическими кадрами	Процент	100	100	-
	Доля педагогов имеющих квалификационные категории	процент	не менее 80	62	-
	Доля педагогов прошедших курсы повышения квалификации	Процент	100	100	-
	Количество детей на 1 педагога	Человек	8	7	-
	Количество жалоб	Единиц	0	0	-
	Удовлетворенность качеством предоставляемой услуги	Процент	98	98	-
	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием по образовательной организации	Процент	не менее 90	41	Численность воспитанников в ДОУ
	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительными общеразвивающими программами естественно-научной направленности по образовательной	Процент	не менее 25	20	Численность воспитанников в ДОУ

	<b>организации</b>				
	Доля детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе с использованием дистанционных технологий по образовательной организации	Процент	не менее 70	0	

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: **муниципальная услуга предоставляется бесплатно.**

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации (утвержден решением Государственной Думы от 17.07.1998).
2. Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по совершенствованию правового положения государственных (муниципальных) учреждений».
3. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
4. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об организации в Российской Федерации».
5. Постановление Главного государственного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2012 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного

образования».

7. Постановление Администрации муниципального образования «Смоленской район» Смоленской области от 14.07.2016 № 735 «Об утверждении Положения» о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещенной (доводимой) информации	Частота обновления информации
Информационные стенды	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Устав образовательного учреждения;</li> <li>2) Правила внутреннего распорядка;</li> <li>3) Копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности;</li> <li>4) Перечень документов, которые необходимо представить для зачисления в дошкольное образовательное учреждение;</li> <li>5) Информация о сроках, основных условиях зачисления в образовательное учреждение, часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам зачисления в дошкольное образовательное учреждение;</li> <li>6) Информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением.</li> <li>7) Информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием.</li> </ol>	Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.
Средства массовой информации	Информация о мероприятиях, проводимых в учреждении	По мере необходимости
Сайт	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Наименование учреждения;</li> <li>2) ФИО руководителя;</li> <li>3) Полный адрес;</li> <li>4) Телефон;</li> <li>5) Устав;</li> <li>6) Свидетельство о государственной регистрации;</li> <li>7) Решение учредителя о создании учреждения;</li> <li>8) Решение учредителя о назначении руководителя учреждения;</li> </ol>	Информация на сайте обновляется при любых изменениях в перечисленной документации ( не позднее 10 дней со дня внесения соответствующих изменений)

	<p>9) Номер и дата выдачи лицензии на право осуществления образовательной деятельности;</p> <p>10) Номер свидетельства о государственной аккредитации;</p> <p>11) Информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;</p> <p>12) Информация о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах;</p> <p>13) Информация о расположении и проезде к образовательному учреждению;</p> <p>14) Правила приема и перечень документов, которые необходимо представить для зачисления в образовательное учреждение;</p> <p>15) План финансово-хозяйственной деятельности учреждения.</p>	
Индивидуальная работа с родителями	<p>1) Заключение договора об образовании;</p> <p>2) Знакомство с локальными нормативными актами, регламентирующими работу учреждения.</p>	<p>При приеме в образовательную организацию</p> <p>Не менее 2 раза в год</p>
Родительские собрания, публичный доклад	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания	Не менее 1 раза в год

## РАЗДЕЛ 2

1. Уникальный номер работы по базовому (отраслевому) перечню: **БВ19**
2. Наименование работы: **«Присмотр и уход»**
3. Категории потребителей муниципальной услуги: **Физические лица, за исключением льготных категорий**
4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Среднегодовой размер платы за оказанием муниципальной услуги (цена, тариф)
	Категория потребителей	Возраст обучающихся	(наименование показателя)	Справочник периодов пребывания	Показатель условия	
1	2	3	4	5	6	7
8532110.99.0.БВ19АА68000 8532110.99.0.БВ19АА56000	Физические лица за исключением льготных категорий	до 8 лет	-	не указано	-	В день на одного ребенка : -в возрасте от 1 до 3 лет (режим пребывания 10 ч.)-139,01 рублей; -в возрасте от 3 до 7 лет (режим пребывания 10 ч.)-170,57 рубля;

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:



Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема работы						
	наименование показателя	единица измерения	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение, установленное в муниципальном задании, %	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение <sup>3</sup> : гр.5/гр.4* *100	причины отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8
8532110.99.0.6B19AA68000 8532110.99.0.6B19AA56000	число детей	Человек	65	61	5%		
	Число человеко-дней пребывания	Человек о-дней	11375	1735	5%		Информация за первый квартал, Болезни детей, отпуск
	Число человеко-часов пребывания	Человеко-час	113750	17350	5%		Информация за первый квартал, Болезни детей, отпуск

## 5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель качества работы				
	наименование показателя	единица измерения	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	причины отклонения
1	2	3	4	5	6

8532110.99.0.BB19AA68000 8532110.99.0.BB19AA56000	Количество жалоб	Единиц	0	0	0
	Выполнение норм питания	Процент	не менее 100	100	-
	Удовлетворенность качеством предоставляемой услуги	Процент	98	98	-

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области	29.12.2023	2632	О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области от 07.12.2021 № 2215

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации (утвержден решением Государственной Думы от 17.07.1998).

2. Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по совершенствованию правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

3. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об организации в Российской Федерации».

5. Постановление Главного государственного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.20120 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного

образования».

7. Постановление Администрации муниципального образования «Смоленской район» Смоленской области от 14.07.2016 № 735 «Об утверждении Положения» о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещенной (доводимой) информации	Частота обновления информации
Информационные стенды	8) Устав образовательного учреждения; 9) Правила внутреннего распорядка; 10) Копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности; 11) Перечень документов, которые необходимо представить для зачисления в дошкольное образовательное учреждение; 12) Информация о сроках, основных условиях зачисления в образовательное учреждение, часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам зачисления в дошкольное образовательное учреждение; 13) Информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением. 14) Информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием.	Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.
Средства массовой информации	Информация о мероприятиях, проводимых в учреждении	По мере необходимости
Сайт	16) Наименование учреждения; 17) ФИО руководителя; 18) Полный адрес; 19) Телефон; 20) Устав; 21) Свидетельство о государственной регистрации; 22) Решение учредителя о создании учреждения; 23) Решение учредителя о назначении руководителя учреждения; 24) Номер и дата выдачи лицензии на право осуществления образовательной деятельности;	Информация на сайте обновляется при любых изменениях в перечисленной документации (не позднее 10 дней со дня внесения соответствующих изменений)

	25) Номер свидетельства о государственной аккредитации; 26) Информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации; 27) Информация о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах; 28) Информация о расположении и проезде к образовательному учреждению; 29) Правила приема и перечень документов, которые необходимо представить для зачисления в образовательное учреждение; 30) План финансово-хозяйственной деятельности учреждения.	
Индивидуальная работа с родителями	3) Заключение договора об образовании; 4) Знакомство с локальными нормативными актами, регламентирующими работу учреждения.	При приеме в образовательную организацию Не менее 2 раза в год
Родительские собрания, публичный доклад	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания	Не менее 1 раза в год

Руководитель (уполномоченное лицо)

И.о.заведующего МБДОУ д/с «Зернышко»  
(должность)



О.В.Мельникова  
(расшифровка подписи)

Г.

<sup>1</sup> В соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.

<sup>2</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>3</sup> Заполняется в годовом отчете.

<sup>4</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.